Додаток 5

до наказу Адміністрації Державної прикордонної служби України «Про деякі питання прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупції в Державній прикордонній службі України» (в редакції наказу Адміністрації Державної прикордонної служби України від «26» грудня 2023 року №135)

АЛГОРИТМ

прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупції посадовими особами органів Держприкордонслужби

Повідомлення не відповідає вимогам Закону

Здійснюється доповідь начальнику (командиру) органу Держприкордонслужби, подальший розгляду здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян

Начальник (командир) органу Держприкордонслужби письмово інформує начальника управління запобігання та виявлення корупції про невідповідність повідомлення вимогам Закону

Отримання інформації уповноваженим підрозділом органу Держприкордонслужби для проведення її первинного опрацювання (ідентифікації), реєстрація повідомлення в Журналі обліку (додаток 2)

**ПРИЙНЯТТЯ ІНФОРМАЦІЇ**

**Способи отримання інформації про можливі факти корупції:**

Телефонна лінія, електронна пошта уповноваженого підрозділу органу Держприкордонслужби

Особистий прийом у керівництва органу Держприкордонслужби

Офіційна поштова адреса,

електронна пошта органу Держприкордонслужби

Прийняття інформації посадовими особами, визначеними наказом начальника (командира) органу Держприкордонслужби

**ПЕРВИННЕ ОПРАЦЮВАННЯ (ІДЕНТИФІКАЦІЯ) ІНФОРМАЦІЇ**

Якщо інформація в повідомленні **не відповідає критеріям**

Якщо інформація в повідомленні **відповідає критеріям:**

* містить фактичні дані, які можуть бути перевірені (зокрема, обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особа, яка вчинила тощо), та стосуються іншої особи;
* заявником є фізична особа (військовослужбовець, державний службовець, працівник Держприкордонслужби), яка має переконання, що повідомлена нею інформація є достовірною;
* інформація стала відома заявнику у зв’язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби.

Одночасне письмове інформування начальника управління запобігання та виявлення корупції

Негайне направлення Форми на пошту antikorADPSU@dpsu.gov.ua

Заповнення уповноваженим підрозділом Форми (додаток 4)

Здійснюється доповідь начальнику (командиру) органу Держприкордонслужби, подальший розгляду здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян

**ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕННЯ**

Здійснюється **у разі отримання відповідного розпорядження (листа) Адміністрації Держприкордонслужби** посадовою особою, визначеною начальником (командиром) органу Держприкордонслужби, у **визначені цим розпорядженням (листом) строки.**

**У разі якщо під час попереднього розгляду встановлено, що:**

Якщо викладена у повідомленні інформація потребує перевірки в рамках службового розслідування

Посадова особа, які проводила попередній розгляд, рапортом інформує про це начальника (командира) органу Держприкордонслужби із зазначенням відповідних пропозицій

**НАЛЕЖНЕ РЕАГУВАННЯ НА ПОВІДОМЛЕННЯ**

У разі виявлення ознак корупційного правопорушення чи правопорушення, пов’язаного з корупцією

Начальник (командир) органу Держприкордонслужби не пізніше наступного робочого дня письмово інформує начальника управління запобігання та виявлення корупції про виявлення ознак таких правопорушень та передачу матеріалів до відповідних державних органів

Інформування особи, яка здійснила повідомлення, здійснюється відповідно до вимог статті 532 Закону України «Про запобігання корупції».

**ІНФОРМУВАННЯ ОСОБИ, ЯКА ЗДІЙСНИЛА ПОВІДОМЛЕННЯ**

Посадова особа, які проводила попередній розгляд, письмово інформує про це начальника (керівника) органу Держприкордонслужби. Матеріали попередньої перевірки супровідним листом за підписом начальника (командира) Держприкордонслужби передаються відповідному спеціально уповноваженому суб’єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань, до іншого державного органу у передбачених законом випадках

Начальник (командир) органу Держприкордонслужби не пізніше наступного робочого дня письмово інформує начальника управління запобігання та виявлення корупції щодо прийнятого рішення

Якщо викладена у повідомленні інформація підтверджується

Посадова особа, які проводила попередній розгляд, письмово інформує про це начальника (командира) органу Держприкордонслужби з пропозиціями щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності та/або пропозиціями щодо ініціювання таких питань перед керівництвом вищого рівня

Начальник (командир) органу Держприкордонслужби не пізніше наступного робочого дня письмово інформує начальника управління запобігання та виявлення корупції щодо прийнятого рішення

Примітка. Для опрацювання інформації, зазначеної у повідомленні про можливі факти корупції, уповноваженій на розгляд такого повідомлення особі, необхідно:

1. скласти план перевірки повідомлення про можливі факти корупції;
2. перевірити таку інформацію на наявність фактичних даних та виділити основні аспекти, що вимагають отримання додаткової інформації;
3. перевірити достовірність інформації через доступні джерела (перевагу надати роботі з документами, ініціювати доступ до документів, що стосуються обставин, зазначених у повідомленні);
4. провести опитування особового складу Держприкордонслужби з метою отримання додаткової інформації, яка буде спростовувати або підтверджувати можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;
5. у разі наявності неповної інформації щодо обставин, викладених у такому повідомленні, – уточнити інформацію у особи, яка здійснила повідомлення, якщо є зворотній зв'язок з нею;
6. узагальнити отриману додаткову інформацію та провести її аналіз.